



# REGLEMENT

## *Projectoproep Initiatieven voor Duurzaamheid*

### **Artikel 1 Kader**

Het college van burgemeester en schepenen stelt een totaalbudget van 150.000 euro ter beschikking, onder de vorm van subsidies, voor de verwezenlijking van lokale initiatieven voor duurzame ontwikkeling op het grondgebied van de Stad Brussel. Dit sluit aan bij het stedelijke beleid voor duurzame ontwikkeling en de implementering van Agenda 21.

### **Artikel 2 Doelstellingen**

Algemene doelstelling: voluit aan de slag gaan met de uitdagingen voor onze planeet op het vlak van duurzame ontwikkeling (verenigen van het economische, sociale en ecologische aspect) door de participatie en de mobilisatie van de burgers voor een andere levens- en ontwikkelingswijze te bevorderen.

Specifieke doelstelling: lokale initiatieven voor duurzame ontwikkeling ondersteunen door een subsidie toe te kennen aan natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, verenigingen met rechtspersoonlijkheid, kmo's en onderwijsinstellingen die zich willen inzetten voor de uitvoering van een project op het grondgebied van de Stad Brussel dat een positieve en duurzame impact kan hebben op het gedrag en de leefomgeving van een doelgroep.

### **Artikel 3 Thema's**

De projecten rond duurzame ontwikkeling moeten inspelen op de klimaatuitdagingen, een collectieve dimensie hebben en verband houden met een of meerdere van de volgende domeinen:

- Stadslandbouw
- Biodiversiteit en groene ruimten
- Water (bv.: promotie van leidingwater enz.)
- Energie (bv.: hernieuwbare energie enz.)
- Afvalvermindering en -hergebruik en zero waste
- Mobiliteit en luchtkwaliteit
- Duurzame voeding en consumptie
- Circulaire en/of sociale economie



#### **VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL**

*Département Organisation • Departement Organisatie*

*Cellule Développement durable • Cel Duurzame ontwikkeling*

*Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles. • Anspachlaan 6, 1000 Brussel*

*T. 02 279 20 89 – [durable@brucity.be](mailto:durable@brucity.be) – [www.bruxelles.be](http://www.bruxelles.be) • [www.brussel.be](http://www.brussel.be)*

## **Artikel 4      Initiatiefnemers, samenwerkingen en bedrag van de subsidie**

### Actoren

De oproep staat open voor de volgende lokale actoren:

1. Een meerderjarige en handelingsbekwame persoon of een feitelijke vereniging: een of meerdere natuurlijke personen woonachtig op het grondgebied van de Stad Brussel of ermee verbonden (door hun werk/activiteit). Bijvoorbeeld verenigingen of bewonersgroepen, buurtcomités, ouderverenigingen, handelaarscomités, werknemerscomités enz.;
2. Verenigingen met rechtspersoonlijkheid waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
  - verenigingen zonder winstoogmerk (vzw);
  - verenigingen hoofdstuk XII zonder winstoogmerk, uitgaande van een OCMW van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (bijvoorbeeld de buurthuizen);
3. Onderwijsinstellingen op het grondgebied van de Stad Brussel:
  - van het officiële gesubsidieerde net en het vrije gesubsidieerde net;
  - ingericht door de gemeenschappen.
4. Kleine en middelgrote ondernemingen die minder dan 3 jaar oud zijn en waarvan de maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd is.

De projecten kunnen worden geleid door personen en/of organisaties uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest maar moeten worden uitgevoerd en plaatsvinden op het grondgebied van de Stad Brussel (dat wil zeggen de postcodes: 1000,1020,1120,1130, zie ook in detail [de kaart van het grondgebied van de Stad Brussel](#)).

De projecten kunnen worden geleid door één natuurlijke persoon maar moeten steeds een collectieve dimensie hebben, dit wil zeggen meerdere begunstigen op het oog hebben.

### Bedrag

Per project wordt maximaal een subsidie van 5000 euro toegekend. De subsidie kan oplopen tot 10.000 euro voor projecten die betrekking hebben op stadslandbouw en duurzame voeding.

Als het project door één persoon geleid wordt, is het maximumbedrag beperkt tot 500 euro.

Elke initiatiefnemer mag meerdere voorstellen indienen bij de projectoproep maar kan slechts één keer de subsidie die in dit reglement besproken wordt, ontvangen.

De Stad Brussel is niet verplicht het totaalbedrag van 150.000 euro dat voor deze projectoproep ter beschikking gesteld wordt, toe te kennen.

Het niet-toegekende deel van het bedrag kan eventueel toegekend worden aan andere projecten die voorgesteld worden na de periode voor het indienen van voorstellen vermeld in dit reglement en die beoordeeld zullen worden door de Stad Brussel op basis van de criteria van artikel 7.

## **Artikel 6      Toegelaten uitgaven**

### **SUBSIDIABELE UITGAVEN**

Alle uitgaven met betrekking tot personeels-, werkings- en communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project komen in aanmerking, onder de volgende voorwaarden:

Wat betreft:

#### De personeelskosten:

- Het vrijwilligerswerk in verband met het project en de uitgaven van deze vrijwilligers, op voorlegging van een contract/een attest van vrijwilligerswerk met betalingsbewijs.

- Uitsluitend met het project verbonden prestaties – noodzakelijk voor de verwezenlijking ervan – uitgevoerd door een of meerdere externe dienstverleners (die geen deel uitmaken van de initiatiefnemer) en het bewijs van hun betaling via een facturatie-instelling.
- Uitsluitend met het project verbonden prestaties – noodzakelijk voor de verwezenlijking ervan – uitgevoerd door werknemers als onderdeel van een sociaal reïntegratieprogramma zoals art. 60.

#### De werkingskosten:

- Werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het project, inclusief de transportkosten die exclusief verband houden met het project.
- De kosten voor de verzekering van het materiaal dat specifiek nodig is voor het project.

#### De communicatiekosten:

- Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (drukkosten, publiciteit, het deel van de telefonie- of internetuitgaven gebruikt voor de verwezenlijking van het project, ...). Deze kosten moeten gerechtvaardigd worden en moeten exclusief verband houden met het project.

#### De investeringskosten:

Investeringsaankopen – een begrip dat in de boekhoudkundige zin begrepen moet worden – die gebruikt kunnen worden na afloop van het project, moeten zoveel mogelijk personen ten goede komen. Aankopen kunnen na afloop van de actie ter beschikking gesteld worden aan openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz. De initiatiefnemer moet de wil en het engagement van een dergelijke instelling om het aangekochte of vervaardigde goed ten laste te nemen, aantonen.

#### **NIET-SUBSIDIABELE UITGAVEN:**

Komen niet in aanmerking:

- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project;
- uitgaven die door hun aard verband houden met de hoofdactiviteit van een vereniging of een natuurlijke persoon en waarvan het gebruik niet rechtstreeks verband houdt met het project;
- uitgaven betreffende structureel beheer: energie-, water-, gasfacturen, huur, afbetaling van een lening, telefoonabonnementen, internet enz.;
- uitgaven die plaatsvinden buiten de periode van de projectuitvoering die beschreven wordt in artikel 12;
- uitgaven met betrekking tot een project waarvan het gebruik, de installatie of de werking niet uitsluitend gebeurd is binnen het gebied vermeld in artikel 3;
- boetes of schadevergoedingen.

De uitgaven moeten overeenkomen met het geraamde budget dat vermeld wordt in het voorstel. Elke aanzienlijke verandering in de uitgaven in de loop van het project moet eerst goedgekeurd worden door de Stad Brussel.

Het project mag door andere instanties worden gesubsidieerd. De projectleider moet echter aan de Stad de organisatie die de subsidie of bijstand verleent en het toegekende bedrag melden. De terugbetaling van een uitgave kan echter niet aanvaard worden als de uitgave door een andere subsidie vergoed is.

## **Artikel 7      Gunnings- en selectiecriteria**

### **Gunningscriteria**

Zijn onontvankelijk: dossiers die

- niet correct voldoen aan de voorwaarden van het reglement,
- geen duidelijk antwoord geven op alle vragen die gesteld worden in het formulier dat vermeld wordt in artikel 9,
- niet de vereiste bijlagen hebben,

- ingediend worden na de datum van afsluiting. Zoals vermeld in artikel 4 kan het niet-toegekende deel van het bedrag eventueel toegekend worden aan andere projecten die voorgesteld worden na de periode voor het indienen van voorstellen vermeld in dit reglement. Ze zullen beoordeeld worden door de Stad Brussel op basis van de gunnings- en selectiecriteria vastgelegd in dit artikel.

### **Selectiecriteria**

De jury kent een score op 100 toe aan elk project. Deze score wordt als volgt berekend:

- Collectief en participatief aspect van het project, inclusief het potentiële aantal begunstigen en/of betrokken deelnemers: 20 punten
- Impact van het project op de wijk en haar inwoners: 20 punten
- Indiening van het project in samenwerking met meerdere actoren (voorbeelden: vzw en feitelijke vereniging of onderwijsinstelling en feitelijke vereniging enz.) op voorwaarde dat de samenwerkingsovereenkomst tussen de betrokken actoren schriftelijk wordt vastgelegd (intentieverklaring die door iedereen wordt ondertekend, overeenkomst, enz.): 20 punten
- De duurzaamheid van het project en de capaciteit om het project te laten doorlopen: 10 punten
- Het evenwicht tussen de aspecten van duurzame ontwikkeling: sociaal, economisch en ecologisch: 10 punten
- Het openstellen van het project voor een publiek dat slechts in beperkte mate gesensibiliseerd is voor het thema: 5 punten
- Het reproduceerbaarheidspotentieel van het project (de mogelijkheid van het project om gereproduceerd, herhaald, opnieuw uitgevoerd te worden): 5 punten
- Het vernieuwende aspect van het project (dit wil zeggen dat het project niet voordien werd uitgevoerd door de initiatiefnemer): 5 punten
- Het project wordt geleid door de inwoners: 5 punten

### **Artikel 8 Samenstelling van de jury**

Met stemrecht:

3 externe deskundigen met kennis over duurzame ontwikkeling en/of participatieve processen

In een adviserende rol:

1 vertegenwoordiger van de Stad Brussel

### **Artikel 9 Administratieve procedures**

Een voorstel wordt bij voorkeur ingediend via het onlineformulier op het volgende adres: <https://www.brussel.be/id>, ten laatste op 3 mei 2020 om 23.59 uur. Het formulier kan ook worden gedownload en ingevuld per e-mail verstuurd worden naar [duurzaam@brucity.be](mailto:duurzaam@brucity.be), binnen dezelfde termijn.

De kandidaten moeten onderstaande documenten bijvoegen als ze willen dat hun dossier wordt goedgekeurd.

1. Eén natuurlijke persoon en feitelijke verenigingen:
  - a. de lijst met personen die deelnemen aan het project, met hun contactgegevens (achternaam, voornaam, woonadres, e-mailadres),
  - b. dit reglement, voorzien van een datum en op de laatste bladzijde ondertekend door alle personen die deelnemen aan het project, met de vermelding "gelezen en goedgekeurd".
2. Verenigingen met rechtspersoonlijkheid waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:
  - a. de statuten van de vereniging,
  - b. de meest recente resultatenrekening en balans,
  - c. dit reglement met de vermelding "gelezen en goedgekeurd" op de laatste bladzijde, voorzien van een datum en ondertekend door de personen die juridisch gemachtigd zijn om de vzw of de vereniging hoofdstuk XII te vertegenwoordigen.
3. Onderwijsinstellingen op het grondgebied van de Stad Brussel:
  - a. een kopie van het reglement van de projectoproep met de vermelding "gelezen en goedgekeurd", voorzien van een datum en ondertekend door:

- i. de personen die juridisch gemachtigd zijn om de onderwijsinstelling te vertegenwoordigen,
    - ii. de projectverantwoordelijke binnen de instelling,
    - iii. de directie van de instelling.
4. Kleine en middelgrote ondernemingen die minder dan 3 jaar oud zijn en waarvan de maatschappelijke zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gevestigd is :
  - a. de statuten van de onderneming,
  - b. de meest recente resultatenrekening en balans,
  - c. dit reglement met de vermelding "gelezen en goedgekeurd" op de laatste bladzijde, voorzien van een datum en ondertekend door de personen die juridisch gemachtigd zijn om de onderneming te vertegenwoordigen.

Bij een samenwerking moet elke actor de documenten verstrekken die op hem betrekking hebben. Bij een samenwerking tussen bijvoorbeeld een feitelijke vereniging en een vzw moeten de in punt 1 en 2 vermelde documenten verstrekt worden.

Elke persoon (met of zonder rechtspersoonlijkheid) die het reglement ondertekent en goedkeurt, is hoofdelijk en ondeelbaar gehouden de bepalingen die in dit reglement vermeld worden, te respecteren.

## **Artikel 10 Selectieprocedure (data bij benadering)**

### **Fase 1 (controle van de overgemaakte dossiers): eind mei 2020**

De Stad Brussel onderzoekt of de ontvangen dossiers conform dit reglement zijn. De conforme dossiers worden doorgestuurd naar de jury.

### **Fase 2 (aanduiding van de laureaten): juni 2020**

De jury bestudeert de dossiers van de voorstellen. Op basis van de selectiecriteria die in artikel 7 van dit reglement vermeld worden, kent de jury een score toe aan de kandidaten en bepaalt ze de laureaten en de toegekende bedragen. In geval van een ex aequo geeft de jury voorrang aan nieuwe initiatiefnemers (initiatiefnemers die de voorbije jaren geen subsidie van deze aard hebben ontvangen).

De jury kan een *gemotiveerd advies* uitbrengen als aan de kandidaat een bedrag wordt toegekend dat lager ligt dan het gevraagde bedrag.

### **Fase 3 (beslissing tot toekenning van de subsidies): eind juni 2020**

De gemeenteraad besluit, op basis van de beschikbare begrotingskredieten, om de subsidies al dan niet toe te kennen.

### **Fase 4 (toekenning van de subsidie): september 2020**

De bedragen van de subsidies worden uitbetaald aan de laureaten na ontvangst van de schuldvorderingen.

De opvolging van de fasen zal op elk moment van het jaar zichtbaar zijn op de website <https://www.brussel.be/id>.

## **Artikel 11 Regeling voor de uitbetaling van de subsidie**

Voor subsidies van 2500 EUR of minder wordt de subsidie in één keer betaald na ontvangst van de schuldvordering.

Voor subsidies tussen 2500 EUR en 7500 EUR wordt de subsidie in twee schijven uitbetaald, op de volgende manier:

- Een eerste schijf van 70 % op het ogenblik van de toekenning van de subsidie na ontvangst van de schuldvordering.
- Een tweede schijf van 30 % na indiening van het tussentijds verslag en de verantwoordingsstukken van het project die in artikel 12 vermeld worden (het sjabloon wordt aan de laureaten bezorgd).  
Voor deze fase is ook een schuldvordering noodzakelijk.

Voor bedragen van meer dan 7500 EUR wordt de subsidie als volgt in drie schijven uitbetaald:

- Een eerste schijf van 40% op het moment van toekenning van de subsidie na ontvangst van de schuldvordering
- Een tweede schijf van 30% na indiening van het eerste tussentijdse verslag en de bewijsstukken voor het in artikel 12 genoemde project (het sjabloon wordt aan de laureaten bezorgd).
- Een derde schijf van 30% na indiening van het tweede tussentijdse verslag en de in artikel 12 genoemde bewijsstukken voor het project (het sjabloon wordt aan de laureaten bezorgd).

De begunstigde is verplicht de bedragen terug te betalen in de volgende gevallen :

1° wanneer hij de subsidie niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze aan hem is toegekend;

2° wanneer hij niet een van de genoemde bewijzen verstrekt;

3° wanneer hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in artikel 6 van de wet van 14 november 1983 betreffende de subsidies.

In het in de punten 1° en 2° bedoelde geval moet de begunstigde echter alleen dat deel van de subsidie teruggeven dat niet gerechtvaardigd is.

Indien de begunstigde niet betaalt, zal het verschuldigde bedrag aanleiding geven tot interesten tegen de wettelijke rentevoet, na ingebrekestelling bij per post aangetekende brief.

Indien de initiatiefnemer zichzelf ontbindt binnen de twaalf (12) maanden volgend op de uitbetaling van de subsidie, wordt het in het kader van deze subsidie aangekochte materiaal eigendom van de Stad Brussel, die het ter beschikking zal stellen van buurtcomités of feitelijke verenigingen.

Vzw's, feitelijke verenigingen of ondernemingen met openstaande fiscale en/of sociale schulden bij de Stad Brussel kunnen niet geselecteerd worden zolang ze deze schulden niet betaald hebben.

## **Artikel 12      Uitvoering, opvolging en evaluatie van het project**

De laureaten verbinden zich ertoe om:

- hun projecten binnen een termijn van 18 maanden na de ontvangst van de subsidies te verwezenlijken,
- ten laatste 12 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie een tussentijds verslag over te maken,
- ten laatste op ... een tweede tussentijds verslag over te maken,
- ten laatste op 1 april 2022 een eindverslag over te maken.

Voor projecten die door een of twee natuurlijke personen geleid worden:

De laureaten verbinden zich ertoe om:

- hun projecten binnen een termijn van 9 maanden na de ontvangst van de subsidies te verwezenlijken,
- ten laatste 6 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie een tussentijds verslag over te maken,
- ten laatste op 1 juni 2021 een eindverslag over te maken.

De laureaten dienen het sjabloon voor de tussentijdse en eindverslagen te gebruiken dat de Stad Brussel verstrekt. Ze omvatten minimaal: een verslag van de verwezenlijkte activiteiten, een financiële balans en verantwoordingsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen.

Gebeurt dit niet, dan dienen de begunstigden de subsidie terug te betalen.

Voor onderwijsinstellingen: de directie van de instelling verbindt zich ertoe het project op te volgen tot de indiening van het definitieve evaluatieverslag indien de leerkracht die het project heeft opgestart vertrekt en de cel Duurzame Ontwikkeling van de Stad Brussel de naam en de contactgegevens van de nieuwe projectverantwoordelijke te bezorgen.

Enkel de volgende verantwoordingsstukken kunnen worden aanvaard:

Voor de aankoop van goederen/materiaal:

- facturen,
- kastickets,
- loonbriefje

- en alle bewijzen die uitgaven aantonen.

Voor prestaties:

- de schuldvorderingen en hun betalingsbewijs,
- de attesten/contracten van vrijwilligerswerk en hun betalingsbewijs.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor bewijzen van uitgaven te weigeren als ze niet duidelijk de uitgave aantonen of een te hoge prijs vermelden.

De Stad Brussel zal de projecten regelmatig opvolgen. De Stad kan, in haar hoedanigheid van subsidiërende overheid, te allen tijde aan de laureaten toegang vragen tot de projecten en de informatie eromheen.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de subsidie waarvan sprake in dit reglement.

De laureaten verbinden zich ertoe deel te nemen aan een vergadering waarbij de projecten worden toegelicht, een evenement voor de voorstelling van de projecten of het creëren van een netwerk met de projecten.

Als deelnemer aan de projectoproep "Initiatieven voor Duurzaamheid" 2020 geven de laureaten de Stad Brussel de toelating hun e-mailadres te gebruiken om hen per e-mail informatie door te sturen over andere oproepen voor projecten, evenementen en informatie over duurzame ontwikkeling (maximaal 4 e-mails per jaar).

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar [duurzaam@brucity.be](mailto:duurzaam@brucity.be) met vermelding van "E-mail Initiatieven voor Duurzaamheid - uitschrijving".

### **Artikel 13      Communicatie**

De projectoproep, de geselecteerde acties en de verwezenlijkte projecten worden in openbare communicatie van de Stad Brussel opgenomen. Alle communicatie van de laureaat moet het logo van de Stad dragen en vermelden "met de steun van de Stad Brussel". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen geraadpleegd en gedownload worden op de volgende website: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>

### **Artikel 14      Praktische informatie**

Het voorstelformulier is online beschikbaar op <https://www.brussel.be/id>.

De voorstelformulieren en hun bijlagen moeten online worden ingevuld via <https://www.brussel.be/id> of per e-mail worden verstuurd naar [duurzaam@brucity.be](mailto:duurzaam@brucity.be) en dit ten laatste op 3 mei 2020 om 23.59 uur.

Contact en inlichtingen:

Cel Duurzame Ontwikkeling

Tel.: 02 279 20 89

[duurzaam@brucity.be](mailto:duurzaam@brucity.be)

### **Artikel 15      Geschillen**

Elk geschil met betrekking tot dit reglement valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de Brusselse rechtbanken en hoven.

### **Artikel 16      Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 3 maart 2020.

Overzicht van de over te maken verantwoordingsstukken:

BIJLAGE 1

BIJLAGE 2  
BIJLAGE 3



BIJLAGE 1 – NATUURLIJKE PERSONEN EN FEITELIJKE VERENIGINGEN

**Project geleid door één natuurlijke persoon of een feitelijke vereniging**

**1. Naam van het project:**

**2. Lijst met personen** die deelnemen aan het project met hun contactgegevens (de onderstaande tabel invullen)

| Achternaam<br>voornaam | en | Adres | E-mailadres | Handtekening met de vermelding<br>"gelezen en goedgekeurd" |
|------------------------|----|-------|-------------|--|
|                        |    |       |             |  |
|                        |    |       |             |  |
|                        |    |       |             |  |
|                        |    |       |             |  |
|                        |    |       |             |  |

\* Door de indiening van mijn aanvraag verklaar ik kennis genomen te hebben van het reglement voor de projectoproep en ik verbind me ertoe de inhoud ervan te respecteren.

Als deelnemer aan de projectoproep "Initiatieven voor Duurzaamheid" 2020 geef ik de cel Duurzame Ontwikkeling de toelating mijn e-mailadres te gebruiken om me per e-mail informatie door te sturen over andere oproepen voor projecten, evenementen en informatie over duurzame ontwikkeling (maximaal 4 e-mails per jaar).

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar [duurzaam@brucity.be](mailto:duurzaam@brucity.be) met vermelding van "E-mail Initiatieven voor Duurzaamheid - uitschrijving".

JA

NEE

## BIJLAGE 2 – RECHTSPERSOON

### Project geleid door een vereniging met rechtspersoonlijkheid of een kmo

**1. Naam van het project:**

**2. Naam van de vzw/vereniging hoofdstuk XII/onderneming:**

**3. Voor te leggen documenten:**

- de statuten van de vereniging
- de meest recente resultatenrekening en balans
- dit ondertekend document

Door de indiening van mijn aanvraag verklaar ik kennis genomen te hebben van het reglement voor de projectoproep en ik verbind me ertoe de inhoud ervan te respecteren.

Als deelnemer aan de projectoproep "Initiatieven voor Duurzaamheid" 2020 geef ik de cel Duurzame Ontwikkeling de toelating mijn e-mailadres te gebruiken om me per e-mail informatie door te sturen over andere oproepen voor projecten, evenementen en informatie over duurzame ontwikkeling (maximaal 4 e-mails per jaar).

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar [duurzaam@brucity.be](mailto:duurzaam@brucity.be) met vermelding van "E-mail Initiatieven voor Duurzaamheid - uitschrijving".

- JA
- NEE

Naam/namen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om te tekenen:

Functie binnen de vzw / "vereniging hoofdstuk 12"/onderneming:

Datum en handtekening met de vermelding "gelezen en goedgekeurd":

BIJLAGE 3 – ONDERWIJSINSTELLING  
Projecten geleid door een onderwijsinstelling

**1. Naam van het project:**

**2. Naam van de instelling:**

**3. Invullen en ondertekenen:**

Door de indiening van mijn aanvraag verklaar ik kennis genomen te hebben van het reglement voor de projectoproep en ik verbind me ertoe de inhoud ervan te respecteren.

Als deelnemer aan de projectoproep "Initiatieven voor Duurzaamheid" 2020 geef ik de cel Duurzame Ontwikkeling de toelating mijn e-mailadres te gebruiken om me per e-mail informatie door te sturen over andere oproepen voor projecten, evenementen en informatie over duurzame ontwikkeling (maximaal 4 e-mails per jaar).

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar [duurzaam@brucity.be](mailto:duurzaam@brucity.be) met vermelding van "E-mail Initiatieven voor Duurzaamheid - uitschrijving".

- JA  
 NEE

A) Naam en functie van de personen die gemachtigd zijn om de onderwijsinstelling te vertegenwoordigen:

Datum en handtekening met de vermelding "gelezen en goedgekeurd":

B) Naam van de directie van de instelling:

Datum en handtekening met de vermelding "gelezen en goedgekeurd":

C) Naam van de projectverantwoordelijke binnen de instelling:

Datum en handtekening met de vermelding "gelezen en goedgekeurd":